Приложение 1 к приказу

председателя Контрольно-счётной палаты района

от 15.05.2019 № 8

**Стандарт**

###  «Осуществление контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими муниципальному образованию»

#### г. Нижневартовск

#### 2019 год

Содержание

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Общие положения  | 3 |
| 2. | Общие требования к организации контроля в сфере управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности  | 3 |
| 3. | Цели и предмет контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности | 5 |
| 4 | Общие требования к проведению проверок в сфере управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности | 7 |
| 5. | Оформление итоговых документов по результатам контрольного мероприятия | 13 |
| 6. | Приложение к стандарту | 14 |

**1. Общие положения**

1.1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля «Осуществление контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими муниципальному образованию» (далее – Стандарт) предназначен для обеспечения реализации полномочий Контрольно-счетной палаты района в соответствии со ст.ст. 9, 11 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», общими требованиями Счетной палаты Российской Федерации к стандартам внешнего государственного и муниципального финансового контроля, утвержденными Коллегией Счетной палаты Российской Федерации (протокол от 17.10.2014 № 47К (993).

1.2. Стандарт устанавливает нормативные и методические положения для осуществления Контрольно-счетной палатой района внешнего муниципального финансового контроля, проводимого в форме контрольных мероприятий по вопросам соблюдения установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими муниципальному образованию.

1.3. Стандарт разработан с учетом полномочий органов внешнего финансового контроля и обязателен к применению сотрудниками Контрольно-счетной палаты района при проведении контрольных мероприятий по контролю за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

1.4. Целью Стандарта является установление общих требований, правил и процедур проведения Контрольно-счетной палатой района контрольных мероприятий в сфере управления муниципальной собственностью в рамках возложенных полномочий.

1.5. Задачами Стандарта являются:

определение содержания и порядка организации проведения проверок по вопросам управления и распоряжения имуществом;

установление общих требований к оформлению результатов проверок.

1.6. Решение вопросов, не урегулированных настоящим Стандартом, осуществляется в соответствии с приказами председателя Контрольно-счетной палаты района.

**2. Общие требования к организации контроля в сфере управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности.**

2.1. Контрольные мероприятия по вопросам использования имущества и поступления средств в бюджет муниципального образования от управления и распоряжения имуществом проводятся на основании плана работы Контрольно-счетной палаты района на текущий год, утвержденного председателем Контрольно-счетной платы района.

2.2. Подготовка организационно-распорядительных документов по проведению мероприятия, непосредственное проведение контрольного мероприятия и оформление ее результатов осуществляется в соответствии со Стандартом «Общие правила проведения контрольного мероприятия».

2.3. Объектами контрольного мероприятия могут быть:

органы исполнительной власти района и городских и сельских поселений района;

муниципальные казенные учреждения района и городских и сельских поселений района;

муниципальные унитарные предприятия (далее – МУП), имущество которых принадлежит им на праве хозяйственного ведения (муниципальные предприятия) или оперативного управления (казенные предприятия);

акционерные общества, акции (доли) которых находятся в собственности муниципального образования (далее – акционерные общества, общества), некоммерческие организации с участием муниципального образования;

организации (учреждения), использующие имущество на правах аренды (безвозмездного пользования, доверительного управления).

2.4. Предметом контроля соблюдения установленного порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом являются:

финансово-хозяйственная деятельность муниципальных унитарных предприятий муниципального образования;

средства бюджета муниципального образования (бюджетные инвестиции, предоставляемые муниципальному предприятию);

объекты права собственности муниципального образования;

долговые обязательства, налоговые и иные льготы и преимущества, бюджетные кредиты, муниципальные гарантии и поручительства.

При проведении контрольного мероприятия проверяются распорядительные, финансовые, бухгалтерские документы, бухгалтерская и статистическая отчетность и иные материалы, содержащие данные о предмете контрольного мероприятия.

Предметом контроля приватизации имущества является соблюдение органами муниципальной власти законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов муниципального образования по вопросам продажи и приватизации собственности муниципального образования.

При проведении контрольного мероприятия проверяются документы и иные материалы, содержащие данные о предмете контроля. Предмет контрольного мероприятия, как правило, отражается в наименовании контрольного мероприятия.

2.5. Организация контроля в сфере управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности включает три этапа, каждый из которых характеризуется выполнением определенных задач:

 подготовительный этап;

 основной этап;

 заключительный этап.

2.6. На подготовительном этапе контрольного мероприятия осуществляется предварительное изучение нормативной правовой базы, регулирующей деятельность по управлению и распоряжению муниципальной собственностью, а также изучение материалов проверок, проведенных ранее иными органами финансового контроля или Контрольно-счетной палатой района в предыдущем периоде.

 По итогам подготовительного этапа определяются цели, задачи, методы проведения контрольного мероприятия, а также рассматриваются иные вопросы, непосредственно связанные с подготовкой к проведению контрольных действий на объектах контрольного мероприятия.

 Результатом проведения данного этапа является подготовка и утверждение программы.

2.7. Перечень нормативной правовой базы, подлежащей обязательному изучению при проведении контрольного мероприятия, приведен в приложении к Стандарту. Перечень может быть откорректирован в связи с отменой, утратой или изменением перечисленных нормативных правовых актов, либо принятием новых.

2.8. Сроком окончания контрольного мероприятия является дата подписания председателем Контрольно-счетной платы района отчета о результатах его проведения.

**3. Цели контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности.**

3.1. Цели проведения контрольных мероприятий в сфере управления собственностью имеют свои особенности в зависимости от объектов контроля.

3.1.2. Основными целями проведения контрольного мероприятия в органе исполнительной власти муниципального образования, являются:

оценка выполнения им полномочий по планированию и исполнению бюджета при осуществлении функции главного администратора неналоговых доходов бюджета, в том числе установление факторов, определяющих полноту поступлений в бюджет муниципального образования доходов. При выполнении главным администратором доходов бюджета функций администратора дохода бюджета целью контрольного мероприятия также является оценка полноты осуществления им бюджетных полномочий, предусмотренных пунктом 2 статьи 160.1 Бюджетного кодекса РФ;

оценка правомерности и эффективности использования муниципального имущества, включающая в себя анализ организации и процесса использования муниципального имущества;

оценка путей увеличения указанных поступлений в бюджет, эффективности и своевременности применения установленных законодательством санкций за несвоевременное и неполное перечисление средств в бюджет муниципального образования.

3.1.3. Основными целями проведения контрольного мероприятия в муниципальных учреждениях, муниципальных унитарных предприятиях являются:

оценка эффективности и целевого использования имущества, переданного им на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, а также оценка выполнения условий договора оперативного управления;

установление факторов, определяющих полноту поступления в бюджет муниципального образования доходов от использования имущества, в том числе от перечисления муниципальными унитарными предприятиями части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, и путей увеличения указанных поступлений в бюджет;

деятельность проверяемых учреждений по использованию муниципального имущества.

3.1.4. Основными целями проведения контрольного мероприятия в акционерном обществе являются:

установление соответствия деятельности организации требованиям законодательства об акционерных обществах, положениям ее учредительных документов;

оценка эффективности финансово-хозяйственной деятельности общества, достижения целей и задач, поставленных перед ним, включая оценку эффективности деятельности представителей муниципального образования в органах управления общества, установление факторов, влияющих на инвестиционную привлекательность и рыночную стоимость акционерного общества, а также на объем доходов, поступающих в бюджет муниципального образования за счет дивидендов.

3.1.5. Основными целями проведения контрольного мероприятия в организации, имеющей в доверительном управлении имущество муниципального образования, являются:

оценка выполнения доверительным управляющим условий договора доверительного управления, заключенного с ним собственником имущества (учредителем управления);

оценка эффективности управления с точки зрения соблюдения интересов собственника имущества, включая оценку бюджетной доходности имущества, переданного в управление.

3.1.6. Основной целью проведения контрольного мероприятия в организации, использующей имущество муниципального образования на правах аренды (безвозмездного пользования) является выполнение ею существенных условий договора аренды (безвозмездного пользования), в том числе использования объекта аренды (безвозмездного пользования) в соответствии с условиями договора или назначением имущества (пункт 1 статьи 615 Гражданского кодекса Российской Федерации).

**4. Общие требования к проведению проверок в сфере управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности**

4.1. Выбор и формулировка задач и направлений проверки должны осуществляться таким образом, чтобы их решение в совокупности способствовало достижению поставленной цели. Приведенные ниже основные задачи и направления проверок не исчерпывают полный перечень вопросов, по которым может проводиться контрольное мероприятие. Кроме того, каждый из названных вопросов может быть в необходимой степени дополнен и детализирован.

 4.2. Проверка органа исполнительной власти муниципального образования осуществляется по следующим направлениям:

анализ исполнения бюджета по доходам, полученным от использования имущества;

анализ изменения состава и стоимости недвижимого имущества, закрепленного за муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями муниципального образования, имущества казны, акций, долей в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ, находящихся в собственности муниципального образования, а также изменения площади и кадастровой стоимости земельных участков, оформленных в собственность муниципального образования;

проверка соблюдения порядка учета имущества, оценка работы органа исполнительной власти по организации регистрации и постановки на учет имущества и земельных участков;

проверка организации и ведения бухгалтерского учета имущества, правильности начисления имущественных и иных платежей, включая вопросы предоставления льготных ставок арендной платы, полного или частичного освобождения от платы за пользование имуществом, а также предоставления рассрочек по платежам в бюджет;

проверка соблюдения порядка администрирования доходов, получаемых в виде арендной платы за земельные участки, а также поступлений от продажи права на заключение договоров аренды земельных участков, оформленных в муниципальную собственность. В ходе проверки по данному вопросу анализируется соблюдение порядка предоставления земельных участков в аренду без проведения процедуры торгов и с проведением процедуры торгов. Дается оценка эффективности использования земельных участков, на которые зарегистрировано право собственности, анализируются причины возникновения недоимки по арендной плате за землю и результаты претензионной работы, проведенной администратором дохода;

проверка соблюдения порядка администрирования доходов, получаемых в виде арендной платы за имущество (за исключением земельных участков и иных природных объектов), в том числе соблюдения законодательства при предоставлении имущества в аренду и безвозмездное пользование, правильности начисления, полноты и соблюдения сроков уплаты арендной платы, причин возникновения недоимки по арендной плате и результатов претензионной работы;

проверка соблюдения порядка администрирования доходов от реализации имущества, в том числе соблюдения процедуры торгов по продаже объектов недвижимого имущества, порядка предоставления земельных участков в собственность юридических и физических лиц бесплатно и за плату, без проведения процедуры торгов и с проведением торгов, соблюдения порядка оценки стоимости имущества, подлежащего приватизации или продаже, своевременности и полноты оплаты, принимаемых мер продавцом имущества к неплательщикам;

проверка соблюдения порядка предоставления земельных участков в постоянное (бессрочное) и безвозмездное пользование юридическим лицам, обоснованности предоставления отдельным юридическим лицам преференций в форме земельных участков;

проверка соблюдения порядка предоставления жилых помещений гражданам в соответствии с Жилищным кодексом РФ и утвержденными муниципальными правовыми актами;

проверка соблюдения порядка администрирования доходов от перечисления части прибыли муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в том числе соблюдения установленного законом о бюджете норматива отчислений от прибыли, полноты и своевременности перечисления платежей в бюджет и осуществления главным администратором доходов контроля за указанными поступлениями.

4.3. Проверка органа исполнительной власти, муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия, за которым закреплены объекты собственности на праве оперативного управления (хозяйственного ведения), осуществляется по следующим направлениям:

анализ порядка наделения объекта проверки имуществом муниципального образования и его учета: наличие правоустанавливающих документов на имущество, актов приема-передачи к ним, распоряжений исполнительного органа, уполномоченного осуществлять функции в сфере имущественных отношений, функции по оказанию муниципальных услуг и управлению имуществом муниципального образования, которое находится в его ведении, а также координировать в установленных случаях деятельность в этой сфере иных исполнительных органов муниципальной власти о закреплении имущества, своевременность и полнота государственной регистрации объектов недвижимого имущества в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, отражение принятого имущества в бухгалтерском учете. Проверка наличия правоустанавливающих документов на земельные участки (договоры аренды) и фактическое использование земельных участков;

проверка соблюдения установленного порядка сдачи имущества в аренду и безвозмездное пользование сторонним организациям: наличие решений собственника о согласовании сдачи в аренду (безвозмездное пользование) имущества, обоснованность заключения договора аренды (безвозмездного пользования) имущества без проведения торгов, срок действия договора аренды, - наличие государственной регистрации договора аренды, заключенного на срок не менее одного года, наличие расчета размера арендной платы и отчета об оценке рыночной стоимости имущества (для МУП, бюджетных и автономных учреждений), обоснованность установления льготной ставки арендной платы, наличие договоров на возмещение предоставленных коммунальных и иных услуг, связанных с содержанием объекта аренды, своевременность перечисления арендной платы, ответственность за нарушение установленных сроков перечисления арендной платы и нецелевое использование арендуемого имущества, полнота и своевременность поступления арендных платежей и платежей в возмещение коммунальных и иных услуг, состояние дебиторской задолженности по данным платежам, в том числе просроченной, и принимаемые меры по взысканию (погашению) задолженности, пени, процентов за пользование чужими денежными средствами;

оценка правомерности и эффективности использования имущества, в том числе: определение фактического наличия и состояния имущества, выявление излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, выявление несоответствия учетных данных об имуществе его фактическим параметрам, выявление законсервированных капитальных строений, проведение мероприятий по снижению количества неиспользуемых объектов и площадей, вовлечению их в хозяйственный оборот, соблюдение требований по проведению инвентаризаций муниципального имущества, оформлению их результатов.

4.4. В процессе анализа эффективности управления имуществом, закрепленным за МУП, необходимо также проверить соблюдение порядка формирования и изменения уставного фонда (в муниципальном предприятии), а также проанализировать финансовое состояние предприятия, выполнение им утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности (сметы доходов и расходов казенного предприятия) и показателей экономической эффективности деятельности (выручки, чистой прибыли (убытка), среднемесячной заработной платы работников), для чего используются такие показатели деятельности предприятия, как:

объем выпуска продукции, выполненных работ, оказанных услуг в отчетном периоде;

выполнение утвержденных основных финансовых и экономических показателей за отчетный период;

наличие просроченных долговых обязательств, включая объем и состав дебиторской и кредиторской задолженностей, их динамику;

динамика стоимости основных фондов, причины ее изменения, сведения о наличии неиспользуемых основных средств;

выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг (за минусом налога на добавленную стоимость, акцизов и обязательных аналогичных платежей);

себестоимость продукции (работ, услуг);

чистая прибыль (убыток);

прибыль, остающаяся в распоряжении предприятия, при этом провести анализ ее использования;

часть прибыли, подлежащая перечислению в бюджет.

В процессе проведения контрольного мероприятия, необходимо:

проверить правильность и достоверность отражения деятельности МУП по владению, распоряжению и пользованию муниципальным имуществом (в том числе установить наличие договоров о полной индивидуальной материальной ответственности с лицами, ответственными за сохранность основных средств);

проверить порядок учета принадлежащих МУП основных средств, в том числе переданных в аренду, проверить правильность отнесения ценностей к основным средствам, порядок ведения инвентарных карточек, своевременного отражения поступления, перемещения, выбытия основных средств, оформления актов приемки-передачи, а также контроль за сохранностью и использованием объектов основных средств;

оценить динамику изменения стоимости активов МУП.

Особое внимание необходимо уделить вопросам выявления неэффективных и необоснованных затрат, правомерности осуществления крупных сделок, а также анализу мер, принимаемых предприятием по повышению эффективности использования имущества, переданного ему в пользование.

В ходе проверки МУП следует провести анализ полноты и своевременности перечисления в бюджет части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей в бюджет, соблюдения норматива отчислений от прибыли. При наличии задолженности по перечислению части прибыли следует установить ее причины и степень контроля со стороны учредителя. В круг проверяемых вопросов МУП при необходимости могут включаться вопросы правильности отражения деятельности по владению, распоряжению и пользованию собственностью в бухгалтерском учете.

 4.5. При проведении проверки в акционерном обществе, более 50 процентов акций (долей) которого находится в собственности муниципального образования, ключевым вопросом является оценка эффективности деятельности представителей муниципального образования в органах управления общества. В качестве задач муниципального участия в управлении акционерным обществом рассматриваются повышение эффективности управления собственностью, улучшение финансово-экономических показателей деятельности общества, увеличение доходов бюджета за счет получения части прибыли общества, сохранение и увеличение ликвидности и рыночной стоимости акций (долей), находящихся в собственности муниципального образования.

 В этих целях следует проанализировать:

выполнение плановых показателей экономической эффективности деятельности общества (выручки от продажи товаров, продукции, работ, услуг, чистой прибыли (убытка), прибыли, приходящейся на долю в уставном капитале, или дивидендов по акциям, среднемесячной заработной платы работников), а также иных результатов финансово-хозяйственной деятельности (чистых активов, дебиторской и кредиторской задолженности, себестоимости продукции (работ, услуг);

выполнение ключевых показателей эффективности, утвержденных в соответствии с Методическими указаниями по применению ключевых показателей эффективности государственными корпорациями, государственными компаниями, государственными унитарными предприятиями, а также хозяйственными обществами, в уставном капитале которых доля участия Российской Федерации, субъекта Российской Федерации в совокупности превышает пятьдесят процентов, разработанными Министерством экономического развития Российской Федерации совместно с Федеральным агентством по управлению государственным имуществом и одобренными поручением Правительства Российской Федерации от 27.03.2014 № ИШ-П13-2043;

показатели финансового состояния общества (рентабельность, ликвидность, платежеспособность, финансовая устойчивость);

изменение численности персонала, сохранение и создание новых рабочих мест;

 реализацию мероприятий по улучшению качества и конкурентоспособности продукции (услуг), недопущению банкротства общества;

своевременность и полноту перечисления в бюджет доходов по акциям (долям), находящимся в собственности муниципального образования.

При оценке эффективности деятельности представителей муниципального образования рассматривается соблюдение ими порядка представления интересов муниципального образования в хозяйственных обществах, в случае необходимости может проводиться проверка соблюдения порядка ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности организации.

4.6. При проведении проверок МУП и акционерных обществ необходимо принимать во внимание вероятность наличия резервов по увеличению поступлений в бюджет части прибыли МУП, дивидендов акционерных обществ, о чем необходимо указать в акте проверки. При получении проверяемыми коммерческими организациями субсидий, кредитов из бюджета муниципального образования, а также при предоставлении им муниципальных гарантий осуществляется проверка целевого и эффективного использования данных источников.

4.7. Основными целями передачи казенного имущества муниципального образования в доверительное управление являются привлечение дополнительных внебюджетных средств и инвестиционных ресурсов в экономику муниципального образования, модернизация, техническое перевооружение объектов, передаваемых в доверительное управление, расширение производства на предприятии, повышение эффективности использования казенного имущества, получение бюджетом прибыли от переданного в доверительное управление казенного имущества и другие. Денежные средства, полученные в результате деятельности по доверительному управлению казенным имуществом, подлежат перечислению в бюджет муниципального образования. С целью проверки достижения обозначенных целей в ходе контрольного мероприятия у доверительного управляющего рассматриваются вопросы:

соблюдения установленного порядка передачи казенного имущества в доверительное управление;

выполнения доверительным управляющим условий заключенного с собственником имущества (учредителем управления) договора доверительного управления, в том числе в части достижения определенного договором результата доверительного управления имуществом (ежеквартального, годового);

отсутствия фактов неправомерного распоряжения имуществом доверительным управляющим (отчуждение, передача в залог, совершение иных сделок);

оценки эффективности деятельности доверительного управляющего по управлению имуществом (поступление доходов в бюджет района, достижение иных целей, определенных договором);

достоверности и своевременности представления отчета доверительного управляющего о деятельности по доверительному управлению имуществом;

правильности расчета размера вознаграждения доверительному управляющему (в зависимости от целей доверительного управления имуществом и достигнутого результата).

4.8. Проверка организации, использующей имущество муниципального образования на правах аренды (безвозмездного пользования) может проводиться при необходимости в рамках контрольного мероприятия по вопросу соблюдения органом исполнительной власти, государственным учреждением, МУП установленного порядка управления и распоряжения имуществом и имеет целью осмотр помещений с целью выяснения:

соответствия площади и состояния, занимаемых арендатором (пользователем) помещений акту приема-передачи помещения в аренду (безвозмездное пользование);

соблюдения арендатором (пользователем) условий договора аренды (безвозмездного пользования) в части целевого использования имущества (в соответствии с условиями договора или назначением имущества), отсутствия фактов неправомерного использования имущества.

 4.9. При проверке приватизации муниципального имущества необходимо проверить:

включение объектов приватизации в утвержденный решением представительного органа муниципального образования прогнозный план (программу) приватизации собственности муниципального образования на соответствующий период (с указанием наименования и места нахождения объекта, балансовой стоимости основных средств, размера пакета акций (долей, вкладов) хозяйственных обществ, балансовой (рыночной) стоимости иного имущества и предполагаемых сроков приватизации), сроков рассрочки платежа (в случае ее предоставления), иных необходимых для приватизации сведений);

наличие утвержденных условий приватизации;

обоснованность выбора способа приватизации имущества (посредством проведения конкурса, аукциона, и т.д.);

соблюдение порядка проведения оценки подлежащих приватизации объектов собственности муниципального образования, определения начальной цены продаваемого на торгах имущества;

полнота, своевременность и правильность зачисления плательщиками в бюджет средств от приватизации имущества; меры, принимаемые продавцом имущества к неплательщикам.

4.10. При проведении проверок на объектах контроля необходимо оценить совершение сделок с муниципальным имуществом (в первую очередь крупных или несколько взаимосвязанных сделок), направленных на приобретение, отчуждение или возможность отчуждения (прямо или косвенно) муниципального имущества, а также сделок, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя предприятия, на соответствие действующему законодательству. Оценить соблюдение утвержденного порядка списания муниципального имущества муниципального образования (в том числе непригодного для дальнейшего использования по причине физического и морального износа).

 4.11. По итогам проверки дается оценка эффективности использования объектом проверки имущества. Также представляется целесообразным оценить полноту и необходимость совершенствования нормативной базы по вопросам управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования.

**5. Оформление итоговых документов по результатам контрольного мероприятия.**

 5.1. После завершения контрольных действий на объекте оформляется акт по результатам контрольного мероприятия, содержание которого должно соответствовать требованиям, установленным Стандартом «Общие правила проведения контрольного мероприятия». К акту прилагаются таблицы, расчеты и иной справочно-цифровой материал (при необходимости пронумерованный и подписанный составителями).

5.2. Контрольное мероприятие завершается подготовкой результатов, выводов и предложений (рекомендаций), которые оформляются в отчете и других документах, подготавливаемых по результатам проведенного контрольного мероприятия. Оформление отчета осуществляется в соответствии с требованиями Стандарта «Общие правила проведения контрольного мероприятия».

 Приложение к стандарту

Перечень

нормативной правовой базы при организации контроля в сфере управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования.

 Бюджетный кодекс Российской Федерации;

 Гражданский кодекс Российской Федерации;

Земельный кодекс Российской Федерации;

Федеральным законом от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах»;

 Федеральный закон от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»;

 Федеральным законом от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»;

 Федеральный закон от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»;

 Федеральный закон от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»;

 Федеральный закон от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов РФ или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ»;

 Федеральный закон от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»;

 Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

 Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

 Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

 Постановление Правительства Российской Федерации от 12.08.2002 № 584 «Об утверждении Положения о проведении конкурса по продаже государственного или муниципального имущества»;

 Постановление Правительства РФ от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме»;

 Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 31.10.2000 № 94н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и Инструкции по его применению»;

 Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 13.10.2003 № 91н «Об утверждении Методических указаний по бухгалтерскому учету основных средств»;

 Приказы Министерства финансов Российской Федерации об утверждении положений по бухгалтерскому учету;

 Нормативно-правовые акты муниципального образования в сфере управления и распоряжения имуществом (в том числе жилыми помещениями), находящимся в муниципальной собственности муниципального образования.